

副校長/教頭印	担任印

## 旅行届 ・ 学生割引証交付申請書

東京成徳大学中学・高等学校  
 学校長 木内 秀樹 殿

下記のとおり旅行させたくお届け致しますので、ご許可くださるようお願い致します。  
 旅行中には生徒としての体面を保持させ、その間における一切の行動については、責任を持ちます。  
 尚、それに伴い、学校学生生徒旅客運賃割引証の交付をお願い致します。

年 月 日

保護者氏名 \_\_\_\_\_<sup>㊟</sup>

(保護者自筆のこと)

記

生徒	氏名			生徒番号	
	クラス	普通科 第 学年 組 番		担任名	
	生年月日	年 月 日 生		年齢	歳
旅行目的 <small>※該当する番号に○</small>		(1) 休暇、所用による帰省 (2) 学校の正課の教育活動 (3) 学校が認めた特別教育活動又は 体育・文化に関する正課外の教育活動 (4) 就職又は進学のための受験等 (5) 学校が修学上適当と認めた見学又は行事への参加 (6) 傷病の治療その他修学上支障となる問題の処理 (7) 保護者の旅行への随行			
旅行期日	年 月 日 ～ 年 月 日				
乗車区間	駅 から 駅 まで				
行先経路					
宿泊先 所在地 電話番号	Tel: ( )				
同行責任者 *保護者または それに準ずる人	氏名			本人との関係	
	住所				
同行者氏名					
学割	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	受け渡し方法	<input type="checkbox"/> 事務室保管 <input type="checkbox"/> 担任に連絡		

- ※1 ボールペン記入(鉛筆書き不可)
- ※2 海外旅行の場合は、行程表を添付すること
- ※3 教頭・学級担任の承認を得た上、事務室へ提出
- ※4 学校学生生徒旅客運賃割引証の発行には日数がかかります(当日発行不可)
- ※5 片道100kmを超える区間のみ発行可能
- ※6 旅行目的(1)～(7)に該当しない旅行は発行不可

*事務記入*		
年	月	日 受付
年	月	日 発行
発行番号		/