

証明書発行願

東京成徳大学中学・高等学校長 殿

<依頼先>

〒114-8526 東京都北区豊島8-26-9

東京成徳大学中学・高等学校

中高一貫部事務室 学務担当宛

TEL03-3911-2786

	現 在			(現在の氏名と異なる場合のみ) 在学中	
フリガナ					
氏名					
生年月日	S · H · R 年 月 日生	日生	携帯番号	- - ※日本国内で連絡可能な番号をご記入ください。	
卒業時情報	S · H · R 年 3月卒業	□高校 □中学	科	組	担任 先生
証明書 使用目的	進学 · 就職 · 資格取得 · その他[]				
I、証明書種類		発行期間 卒業後	和文【400円】 通数 金額	英文【500円】 通数 金額	II、郵送種類 いずれかに□
卒業証明書		永年	通 円	通 円	□普通郵便 スマートレタ- 210円 ・1~10通 ・追跡サービスなし
成績証明書		5年	通 円	通 円	
調査書		5年	通 円	英文の成績又は単位修得証明書の依頼の場合は、記入の手引き等の添付要	
推薦書		※卒業時担任に事前連絡	5年 通 円	通 円	
単位修得証明書		※高校のみ 20年	通 円	通 円	□速達郵便 レターパックライト 430円 ・11通以上又はお急ぎの場合 ・追跡サービスあり
[]証明書		- 通 円	通 円	通 円	
成績証明書及び調査書の不発行に係る 証明書		上記期間後 永年	通 無料	通 無料	
単位修得証明書の不発行に係る証明書		上記期間後 永年	通 無料	通 無料	
証明書計		通 円	I 証明書計 + II 送料	円	

▶ !!添付必須!!

卒業生本人の「現在の氏名」が判る 公的な身分証明書のコピー

・運転免許証

・パスポート

※英文証明書依頼の場合は添付必須

・マイナンバーカード (顔写真有表面のみ)
(個人番号カード)

・資格確認書

※記号・番号等にマスキングを施したもの

・住民票

のいずれか1つ添付

受領証が必要な場合のみ[]箇所記入 (未記入や誤りがある場合は発行致し兼ねます)

◀証明書郵送先> !!記入必須!!

受領書

氏名 []

証明書の種類	金額	通数
和文証明書	400円	[]通
英文証明書	500円	[]通
不発行の証明書	無料	[]通
送料	[]普通郵便210円 []速達郵便430円	
合計	[]円	

〒 -

様