

証 明 書 発 行 願

東京成徳大学中学・高等学校長 殿

<依頼先>

〒114-8526 東京都北区豊島8-26-9

東京成徳大学中学・高等学校

中高一貫部事務室 学務担当宛

TEL03-3911-2786

	現 在		(現在の氏名と異なる場合のみ) 在 学 中	
フリガナ				
氏 名				
生年月日	S・H・R 年 月 日生	携帯番号	- - ※日本国内で連絡可能な番号をご記入ください。	
卒業時情報	S・H・R 年 3月卒業	<input type="checkbox"/> 高校 <input type="checkbox"/> 中学	科 組	担任 先生
証明書 使用目的	進学 ・ 就職 ・ 資格取得 ・ その他〔 〕			
I、証明書種類		和 文 【 400円 】		英 文 【 500円 】
発行期限 卒業後		通数	金額	通数 金額
卒業証明書	永年	通	円	通 円
成績証明書	5年	通	円	通 円
調査書	5年	通	円	英文の成績又は単位修得証明書の依頼 の場合は、記入の手引き等の添付要
推薦書 ※卒業時担任に事前連絡	5年	通	円	通 円
単位修得証明書 ※高校のみ	20年	通	円	通 円
〔 〕証明書	-	通	円	通 円
成績証明書及び調査書の不発行に係る 証明書	上記期間後 永年	通	無料	通 無料
単位修得証明書の不発行に係る証明書	上記期間後 永年	通	無料	通 無料
証明書計		通	円	I 証明書計+II 送料
				円

▶ **!! 添付必須 !!**

卒業生本人の「現在の氏名」が判る 公的な身分証明書のコピー

- ・運転免許証
- ・パスポート ※**英文**証明書依頼の場合は**添付必須**
- ・マイナンバーカード（顔写真有表面のみ）
（個人番号カード）
- ・資格確認書 ※記号・番号等にマスキングを施したもの
- ・住民票

のいずれか1つ添付

受領証が必要な場合のみ〔 〕箇所記入（未記入や誤りがある場合は発行致し兼ねます）

<証明書郵送先> **!! 記入必須 !!**

受領書			〒 -	
氏名〔 〕				
証明書の種類	金額	通数		
和文証明書	400円	〔 〕通		
英文証明書	500円	〔 〕通		
不発行の証明書	無料	〔 〕通		
送料	〔 〕普通郵便210円 〔 〕速達郵便430円			
	合計	〔 〕円		

様