

### <高等部>

年 月 日 受付  
年 月 日 発行

|         |                                                                                                      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| フリガナ    |                                                                                                      |
| 氏名      |                                                                                                      |
| 学年・組・番号 | 高校年組番                                                                                                |
| 担任      |                                                                                                      |
| 住所      | 〒                                                                                                    |
| 電話番号    |                                                                                                      |
| 生年月日    | 年 月 日生                                                                                               |
| 申請の理由   | <input type="checkbox"/> <sup>注)</sup> 転学/退学の為                                                       |
| 受け渡し方法  | <input type="checkbox"/> 事務室で受取り <input type="checkbox"/> 担任からお渡し<br><input type="checkbox"/> その他( ) |

|            |                                       |
|------------|---------------------------------------|
| 生徒証カード再発行  | <input type="checkbox"/> 希望する ￥1,100- |
| 在学証明書      | 通                                     |
| 卒業見込証明書    | 通                                     |
| 成績証明書      | 通                                     |
| 調査書        | 通                                     |
| 推薦書        | 通                                     |
| 健康診断書      | 通                                     |
| その他証明書 【 】 | 通                                     |
| 英文証明書 【 】  | 通                                     |

- ※ 学級担任の承認を得た後、事務室へ提出。
- ※ ボールペン記入(鉛筆書き不可)
- ※ 各種証明書発行には日数がかかります(当日発行不可)
- ※ 生徒証カード再発行のお渡しは、1ヶ月程度がかかります。

|       |
|-------|
| 担任承認印 |
|-------|

注) 転学/退学の為の証明書発行は、有料(1通 和文:¥200、英文:¥500)

◆事務処理欄◆

☐ 無料      ☐ 有料

## ＜各種証明書発行について＞

左点線で左右を切り離し、

